

KẾ HOẠCH THÁNG 10

Căn cứ Kế hoạch số 106/KH-THCS, ngày 02/10/2024 của Hiệu trưởng Trường THCS Mỹ Tú về kế hoạch nhà trường công tác tháng 10 năm 2024;

Căn cứ Kế hoạch số 107/KHCM-THCS, ngày 02/10/2024 của Hiệu trưởng Trường THCS Mỹ Tú về kế hoạch nhà trường công tác tháng 10 năm 2024;

Căn cứ vào yêu cầu công việc và điều kiện thực tế, tổ Xã hội đề ra kế hoạch công tác chuyên môn, cụ thể như sau:

I. KẾ HOẠCH TRỌNG TÂM

- Tuyên truyền ngày thành lập Hội liên hiệp phụ nữ Việt Nam (20/10/1930 - 20/10/2024)

- Ôn HSG huyện, VHCT

- Thi VHCT cấp huyện (19/10)

- Phát động đăng ký thi đua và các chỉ tiêu năm học 2024 - 2025

II. KẾ HOẠCH CỤ THỂ

1. Tổ trưởng

- Phân công nhiệm vụ của tổ viên.

- Triển khai quy chế chuyên môn. (Thống nhất mẫu giáo án và các loại hồ sơ theo quy chế).

- Thực hiện ngày giờ công và trang phục lên lớp đúng quy định.

- Dạy học theo KHDH.

- Tham gia tập huấn chương trình GDPT 2018 ngày 05 – 06/10/2024 và công tác bồi dưỡng HSG ngày 21 – 22/10/2024.

- Hướng dẫn tổ viên xây dựng kế hoạch giáo dục của giáo viên và kế hoạch bài dạy theo công văn 5512.

- Hướng dẫn đánh giá tiết dạy theo hướng dẫn của SGD.

- Chỉ đạo tổ Thực hiện soạn giáo án theo văn bản số 1938/SGDĐT-GDTrH, ngày 27/08/2018 của SGD Sóc Trăng về việc tổ chức và quản lý dạy học, kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển năng lực và phẩm chất học sinh năm 2018-2019;

- Tiếp tục thực hiện văn bản số 2176/SGDĐT-GDTrH, ngày 20/09/2017 của SGD Sóc Trăng về việc chỉ đạo tổ chức và quản lý các hoạt động chuyên môn trong nhà trường năm học 2017-2018;

- Tiếp tục thực hiện theo hướng dẫn số 5555/BGDĐT-GDTrH ngày 08/10/2014 của Bộ GDĐT V/v hướng dẫn sinh hoạt chuyên môn về đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá;

- Tiếp tục thực hiện công văn 1532/SGDĐT-GDTrH ngày 25 tháng 7 năm 2023 của SGDĐT Sóc Trăng về việc hướng dẫn đổi mới phương pháp dạy học và kiểm tra đánh giá môn Ngữ văn ở trường phổ thông.

- Phân công tổ đăng ký thực hiện 2 chuyên đề/năm; Sinh hoạt chuyên môn theo nghiên cứu bài học.

- Chuyên đề trường: Chuyên đề Địa lí 9 tháng 03 năm 2025.

- Ứng dụng CNTT trong soạn giảng và hưởng ứng tinh thần chuyên đổi số trong dạy học và giáo dục.

2. Giáo viên

2.1. Giáo viên bộ môn

- Dạy học theo thời khóa biểu.

- Dạy bù đối với các môn trễ chương trình. (Dạy bù báo tổ và PHT theo các yêu cầu: Số tiết dạy/buổi, tiết ppct - KHDH, tên bài, lớp dạy, buổi dạy, môn).

- Họp HĐSP, chuyên môn theo lịch của BGH.

- Nộp giáo án, KHDH (duyet sáng thứ 7 hàng tuần).

- Ôn HSG, VHCT theo phân công.

- Dự giờ rút kinh nghiệm khối 9.

- Ký sổ đầu bài đúng quy chế chuyên môn, cập nhật phiếu mượn thiết bị trên phần mềm.

2.2. Giáo viên chủ nhiệm

- Theo dõi tình hình nề nếp học sinh; thực hiện ATGT, vệ sinh lớp học khuôn viên nhà trường, ...

- Tuyên truyền tác hại của thuốc lá điện tử, ma túy, ...

- Rà soát bổ sung thông tin học sinh lớp trong danh sách.

- Thông báo đến PHHS về tình hình học tập qua hệ thống liên lạc điện tử.

- Nắm tình hình học sinh, vận động học sinh chưa ra lớp.

- Vận động học sinh tham gia BHTN.

- Theo dõi báo cáo sĩ số của lớp vào ngày 22 hàng tháng.

- Hoàn thành các loại hồ sơ chủ nhiệm.

- Vận động HS ôn tập thi: Văn hay- Chữ tốt, Casio, học sinh giỏi cấp huyện.

3. Phong trào

- Ôn học sinh giỏi

- Ôn VH-CT

- Sáng tạo thanh thiếu niên

4. Triển khai văn bản

- Triển khai quy chế chuyên môn năm học 2024 – 2025.
- Triển khai Nghị quyết Hội nghị Viên chức và người lao động năm học 2024-2025.

5. Sinh hoạt chuyên môn

- Rút kinh nghiệm tiết dạy: thống nhất quy trình thảo luận và kỹ năng trình bày của HS.
- Phân công và thống nhất cách soạn kế hoạch bài dạy nội dung **phần nói và nghe** ở môn Ngữ văn 6.

**DUYỆT CỦA THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

TỔ TRƯỞNG

Trần Minh Thuận

Nguyễn Công Định

KẾ HOẠCH THÁNG 10
TỔ: XÃ HỘI

| Tuần | Nội dung | Biện pháp | Phân công |
|---|---|---|---|
| I 30/09 - 05/10 | <ul style="list-style-type: none">- Dạy theo KHDH HKI- Ôn HSG, VHCT- 02/10 họp HĐSP – CM – CĐ- Dự giờ rút kinh khối 9- Duyệt giáo án 5/10- Dự Hội nghị nhà giáo và người lao động 5/10 | <ul style="list-style-type: none">- Dạy theo kế hoạch của trường tuần 4- Ôn theo lịch của GVBM- Họp theo lịch của HT – PHT - CTCĐ- Theo kế hoạch dự giờ của tổ: + Âm nhạc 9: tiết 4, thứ 3 ngày 01/10. + Địa lí 9: tiết 4, thứ 4 (04/10)- Duyệt giáo án của GV- Theo kế hoạch của HT | <ul style="list-style-type: none">Cả tổGVBMCả tổTT, TP, GVBMTT – TPCả tổ |
| II 07/10 - 12/10 | <ul style="list-style-type: none">- Dạy theo KHDH HKI- Ôn HSG, VHCT- Họp tổ lần 1 lúc 8h30 (10/10)- Duyệt giáo án 12/10- Dự giờ Rút kinh nghiệm các môn khối 9. | <ul style="list-style-type: none">- Dạy theo kế hoạch của trường tuần 5- Ôn theo lịch của tổ- Nhận định tình hình trong tổ: + Kế hoạch tổ CM+ Sinh hoạt chuyên môn- Duyệt giáo án của GV- Theo kế hoạch của tổ: + GDCD, tiết 3, ngày 07/10 + Lịch sử 9 tiết 1 ngày 09/10 | <ul style="list-style-type: none">Cả tổGVBMCả tổTT – TP- Định, Thảo, Lĩnh- Định, Hoi, Lan, Linh |
| III 14/10 - 19/10 | <ul style="list-style-type: none">- Dạy theo KHDH HKI- Duyệt giáo án 19/10- Dự giờ rút kinh nghiệm- Ôn HSG- Thi VHCT 19/10 | <ul style="list-style-type: none">- Dạy theo kế hoạch của trường tuần 6- Kiểm tra hồ sơ - giáo án của GV- Mĩ thuật 9, tiết 3 ngày 14/10- Theo lịch của tổ- Tập trung thi tại THCS DTNT Mỹ Tú (7h) | <ul style="list-style-type: none">Cả tổTT, TP- Định, Thảo Bình, Lĩnh.- GVBMHS khối 6 – 7 và 8 – 9Cả tổ |
| IV 21/10 - | <ul style="list-style-type: none">- Dạy theo KHDH HKI- Họp tổ lần 2 lúc 8h30 | <ul style="list-style-type: none">- Dạy theo kế hoạch của trường tuần 9- Họp theo lịch của tổ CM | <ul style="list-style-type: none">Cả tổCả tổ |

| | | | |
|--------------|---|--|--------------------------------|
| 26/10 | (24/10) - Duyệt hồ sơ - giáo án 27/10 - Ôn HSG - Nộp báo cáo CN, Tổ chuyên môn | - Kiểm tra hồ sơ giáo án của GV - Ôn theo lịch của tổ - Ngày 24/10 | TT, TP GVBM TT, GVCN |
|--------------|---|--|--------------------------------|

**DUYỆT CỦA THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Trần Minh Thuận

TỔ TRƯỞNG

Nguyễn Công Định